

ERFAHRUNGSBERICHT

Erfahrungsbericht der heutigen Assistentin der Geschäftsführung und ehemaligen Auszubildenden Sandra Eiserlo



„Durch eine Zeitungsanzeige bin ich im Jahr 2000 auf die Ausbildungsstelle zur Bürokauffrau bei der Firma ORTEN aufmerksam geworden. Ich

bin froh, dass ich in diesem Betrieb meine Ausbildung absolvieren durfte und erfolgreich abschließen konnte.

Die Firma ORTEN gestaltete die Ausbildung mit vielen interessanten, abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgaben im Rahmen einer jungen, freundlichen und zielorientierten Belegschaft. Zudem ist die Firma ORTEN sehr stark zukunftsorientiert, was mir ermöglicht hat, dort nach meiner Ausbildung eine Stelle als Sachbearbeiterin im Innendienst anzutreten.

Heute bin ich Assistentin der Geschäftsführung und gehöre ich der ORTEN-Gruppe bereits seit 17 Jahren an und bin froh, dass ich ein Teil des innovativen Teams bin und jeden Tag meinen Anteil zum Unternehmenserfolg beitragen kann. Aufstiegschancen sind in diesem Unternehmen garantiert.“

Sandra Eiserlo
Assistentin der Geschäftsführung

WEITERE AUSBILDUNGSBERUFE

- Karosserie- u. Fahrzeugbaumechaniker Fachrichtung Fahrzeugbautechnik
- Lackierer im Nutzfahrzeugbereich

ERFORDERLICHE BEWERBUNGSUNTERLAGEN

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Passfoto
- Zeugniskopien
- ggf. Kopien von Praktikumsnachweisen
- Referenzschreiben (falls vorhanden)

DEINE ANSPRECHPARTNERIN



PETRA DECKER

Telefon: +49 (0) 6531 - 503-151
E-Mail: decker@orten.com

Deine Bewerbungsunterlagen kannst du gerne per E-Mail oder an diese Adresse senden:

ORTEN Fahrzeugbau GmbH
Gewerbegebiet Wehlen 3
D-54470 Bernkastel-Kues

Telefon: +49 (0) 6531 - 503-0
Fax: +49 (0) 6531 - 7403
www.orten.com
info@orten.com



KAUFFRAU/-MANN FÜR BÜROMANAGEMENT

PRAKTIKUM // AUSBILDUNG // KARRIERE



WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG!



DAS UNTERNEHMEN

Gegründet im Jahr 1925 gehört ORTEN Fahrzeugbau heute zu den bundesweit führenden Herstellern von innovativen Aufbaulösungen für die Getränke-, Transport- und Automobillogistik.

Das Unternehmen fertigt am Hauptsitz in Bernkastel-Kues und in der Niederlassung in Rothnaußlitz mit insgesamt mehr als 100 Mitarbeitern ein komplettes Programm moderner Aufbautechnik: Schwenkwan-, Schiebepflanen- und Stadtverteiler-Aufbauten sowie Sonderlösungen u.a. für Brauereien, Mineralbrunnen, Getränkereichgroßhändler, Speditionen und Automobilzulieferer.

Neben dem Fahrzeugbau gibt es weitere ORTEN Geschäftsfelder, die vielseitige Aufgaben und unterschiedliche Einblicke bieten.

ORTEN ELECTRIC-TRUCKS

- Umrüstung von Diesel-Nutzfahrzeugen auf 100% Elektroantrieb und Handel mit innerstädtischen E-Mobilitäts-Fahrzeugen

ORTEN LADETECHNIK

- Service- & Vertrieb von HIAB Kranen, Hebebühnen und Mitnahmestaplern

CHRISTOPHORUS NUTZFAHRZEUGE

- Inzahlungnahme / Vermarktung und Aufbereitung von Getränke-Nutzfahrzeugen

GERMAN BODY KIT

- Fertigung von LKW-Aufbauten als Bausätze und Komponenten

DEINE PERSPEKTIVE:
AUSSICHT AUF
FESTANSTELLUNG

WAS DICH ERWARTET

In erster Linie abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten in den Bereichen:

- Buchhaltung, Zentrale / Empfang, Vertrieb, Innendienst, Einkauf, Lager, Marketing
- im letzten Lehrjahr gezielter Einsatz in Deinem Interessenbereich
- Übernahme- und Aufstiegschancen in den unterschiedlichsten Bereichen
- ein direkter Ansprechpartner (Pate) begleitend während der gesamten Lehrzeit

WAS WIR ERWARTEN

Voraussetzungen für einen Ausbildungsplatz als Kauffrau/-mann für Büromanagement sind:

- Sekundarabschluss I (oder höhere Schulbildung)
- in Verbindung mit der Fachhochschulreife ist eine verkürzte Lehrzeit möglich
- ein sicherer Umgang mit MS-Office
- eine aufgeschlossene, freundliche Art und Interesse am Kontakt und Umgang mit Kunden
- gute Englisch- und / oder Französischkenntnisse sind wünschenswert